

# COMMUNAUTE DE COMMUNES DU WARNDT

Moselle - 18 500 habitants

## RECHERCHE

### UN ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)

#### Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou rédacteurs Recrutement pas voie statutaire ou contractuelle

Sous l'autorité du Responsable du Service de Développement Economique, Communication et Tourisme, vous assurerez les missions suivantes :

Au Service Développement Economique et Tourisme :

- Secrétariat et prise de rendez-vous
- Aide à l'organisation de manifestations (ateliers, évènements économiques locaux, salons et foires)
- Participations ponctuelles lors de manifestations
- Gestion administrative des demandes de subventions
- Gestion administrative des demandes relatives à l'hôtel d'entreprises du Warndt
- Saisie comptable des bons de commandes
- Classement informatique (GED)
- Aide à la gestion de la base de données « contacts »
- Gestion administrative de dossiers

Au Service Communication :

- Participation à l'élaboration de supports de communication (print, web...) et mise en ligne
- Participation aux actions de promotion du territoire
- Participation à la gestion du site internet
- Participation à la gestion des pages relatives aux réseaux sociaux
- Saisie comptable des bons de commandes

#### Profil souhaité :

- Profil administratif : BAC +2 souhaité ;
- Expérience professionnelle similaire minimum 2 ans ;
- Maîtrise de l'allemand et/ou de l'anglais (Niveau B1 ou B2) ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Sens relationnel développé ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Esprit d'initiative et sens de l'adaptation ;
- Réactif, organisé, rigoureux, autonome et polyvalent ;
- Sens du travail en équipe.

#### **Conditions de recrutement :**

Poste à temps plein, à pourvoir dès que possible

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (selon expérience) + prime de fin d'année + participation de la collectivité aux cotisations Complémentaires Santé & Prévoyance

*Candidature (lettre de motivation et CV avec photo) à adresser par voie postale à M. le Président de la Communauté de Communes du Warndt – 1 Allée Léonard de Vinci – 57150 CREUTZWALD ou par courriel : [contact@ccwarndt.fr](mailto:contact@ccwarndt.fr)*