

## Offre d'emploi Coordination de projets transfrontaliers

### **L'association QuattroPole e.V. recrute pour son Secrétariat Général commun un coordinateur / une coordinatrice de projets.**

Le poste à temps complet (40h/semaine) est à pourvoir dans les meilleurs délais.

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Situées au cœur de la Grande Région, à la frontière entre la France, l'Allemagne et le Luxembourg, les villes de Luxembourg, Metz, Sarrebruck et Trèves forment le réseau de villes QuattroPole. Ils élaborent des stratégies politiques communes et développent des projets transfrontaliers innovants pour accroître leur visibilité auprès des citoyens et sur la scène européenne.

L'association QuattroPole e. V. est une association de droit allemand dont l'objectif est de promouvoir la coopération transfrontalière entre les villes QuattroPole de Luxembourg - Metz - Sarrebruck - Trèves dans la Grande Région :

- Echange d'informations
- Harmonisation des stratégies transfrontalières
- Initiation et développement des projets transfrontaliers sur la base d'une vision d'avenir commune
- Renforcement du réseau de villes au niveau européen
- Soutien aux réseaux de compétences
- Actions de communication

L'association QuattroPole e. V. travaille en collaboration avec le comité de coordination et les porteurs de projets dans les villes de QuattroPole. Les activités de l'association sont coordonnées par le coordinateur/la coordinatrice de projets et son assistant/e au secrétariat général commun. Le bureau est étroitement lié à la ville respective qui fournit le président / la présidente.

### **Missions :**

En coopération avec les coordinateurs QuattroPole des quatre villes, le champ d'application des tâches comprend :

- Administration du secrétariat général de l'association
  - Responsabilité d'équipe
  - Gestion du budget et transactions financières
  - Communication et relations publics, mise en œuvre de la stratégie de communication pour le réseau de ville
  - Préparation liée au contenu et à l'organisation des réunions de l'association
- Coordination des projets et des actions de l'association
  - Soutien du président/de la présidente dans la mise en œuvre de son programme de travail
  - Mise en œuvre des décisions des organes et coordination des groupes de travail thématiques
  - Recherche des subventions pour la réalisation des projets et gestions des subventions

En cas d'aptitude et de probation, une reprise ultérieure en tant que directeur / directrice n'est pas exclue.

**Profil :**

- Études achevées (master) ou qualification équivalente, de préférence en sciences humaines à orientation internationale (par exemple management européen, communication interculturelle, études transfrontalières...);
- Maîtrise du français et de l'allemand à l'écrit et à l'oral (C1/C2), bonnes connaissances de l'anglais souhaitables
- Expériences dans la gestion de projets ;
- Expérience dans la communication et les relations publiques ;
- Grand sens de responsabilité et capacité de travailler de manière autonome et orientée vers les objectifs
- Compétences interculturelles et capacité de travailler en équipe
- Résistance au stress et flexibilité et capacité d'adaptation à des contextes variés ;
- De bonnes connaissances en informatique ;
- De connaissances des institutions politiques et administratives de la Grande Région ;
- Permis de conduire et voiture requis (mobilité au sein de la Grande Région).

**Conditions :**

- Temps de travail : 40 heures par semaine ; congé : 30 jour ouvrables en l'année
- Lieu de travail : de préférence dans une des villes QuattroPole, pendant quelques jours à Esch-sur-Alzette dans la maison de la Grande-Région
- Droit du travail : droit allemand ;
- Numéro de sécurité sociale et droit fiscal en fonction du lieu de travail
- Le poste est à pourvoir dans les meilleurs délais.

**Veillez envoyer votre candidature avant le 28 août 2022** (La date du cachet de la poste ou la date de réception des courriers électroniques faisant foi) comprenant :

- Lettre de motivation avec la mention "candidature coordination de projets QuattroPole e.V." et curriculum vitae **en allemand et en français**
- Copie des diplômes et/ou des pièces justificatives.

**Par courrier :**

**QuattroPole e.V.**  
Maison de la Grande Région  
11, Boulevard J.F. Kennedy  
L-4170 Esch-sur-Alzette

**Par E-Mail :**

[Info-quattropole@granderegion.net](mailto:Info-quattropole@granderegion.net)